

Kompetenzen	Ende Klasse 2	Ende Klasse 4
<u>Informationen</u> beschaffen, verstehen, weiter verarbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeindebücherei kennenlernen und Bücher auswählen • Orientierung in Büchern und Arbeitsheften (Inhaltsverzeichnis, Seitenzahlen) • Strategien im Umgang mit dem Wörterbuch finden (z.B. ABC) • gezielt Informationen zu Themen beschaffen * • grundlegende Arbeitstechniken am Text erlernen (z.B. Fragen stellen, Überschriften finden, Abschnitte einteilen) • richtiger Umgang mit Sachtexten 	<ul style="list-style-type: none"> • Wörterbuch, Lexikon, Atlanten und Karten nutzen • Grundlegende Arbeitstechniken am Text anwenden • aus verschiedenen Medien (Bücher, Zeitung, Internet) Informationen entnehmen • Bibliothek als Informationsquelle nutzen * • Recherchieren im Internet, geeignete Suchmaschinen finden und nutzen
<u>mit verschiedenartigen Texten</u> umgehen	<ul style="list-style-type: none"> • Bücher auswählen (Klassenbibliothek) • Gedichte vortragen • Texte angemessen vortragen • Techniken zur Texterschließung aufbauen (z.B. unterstreichen, Schlüsselbegriffe finden) • ein Buch vorstellen (Autor/Titel nennen, kurze Inhaltswiedergabe, kleinen Ausschnitt vorlesen) * 	<ul style="list-style-type: none"> • Bücher auswählen (Gemeindebücherei) * • Texte gliedern und zusammenfassen • Techniken zur Texterschließung beherrschen (Stichworte, Markierungen, Randnotizen, Zwischenüberschriften, Mindmaps, ...)
<u>Ergebnisse</u> darstellen	<ul style="list-style-type: none"> • Hefteinträge gestalten • Aufgeschriebenes gliedern, ansprechend und übersichtlich darstellen * • Hinführung Plakatgestaltung • Gliederung erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Plakate erstellen und gestalten • Portfolios erstellen und gestalten • Schaubilder und Tabellen erstellen • Mindmaps erstellen, lesen und auswerten

	<ul style="list-style-type: none"> • Mindmap erstellen • Themenhefte • mit Farbe gestalten 	<ul style="list-style-type: none"> • Medien wie Tafel, Bilder, Folien, Karten, CD etc. einsetzen • Projekte präsentieren • gemeinsame Präsentationen gestalten
<u>Lern- und Arbeitstechniken beherrschen</u>	<ul style="list-style-type: none"> • mit Grundarbeitsgeräten sinnvoll und angemessen umgehen * (Schere, Kleber, Stifte, Lineal ...) • mit Füller schreiben (Kl. 2) • Ordnung bei Lernmaterialien halten * (Arbeitsplatz, Fach, Mäppchen, Ranzen) • Lernumgebung, Arbeitsplatz gestalten * (Ordnung auf dem Tisch...) • Arbeitstechniken beherrschen *(genau ausmalen, schneiden, falten, kleben, lochen, abheften und einkleben von Arbeitsblättern...) • richtiges Abschreiben • Techniken zur Rechtschreibung anbahnen und einüben (Silben erkennen und greifen, Leuchtbuchstaben, kurze/lange Laute, offene/geschlossene Silben) • Fehler eigenständig berichtigen • Selbstkontrolle entwickeln • Aufgaben in angemessenem Arbeitstempo ausführen * • Hausaufgabenheft führen * • Hausaufgaben sorgfältig erledigen * 	<ul style="list-style-type: none"> • mit Arbeitsgeräten sicher und angemessen umgehen * (Geodreieck, Zirkel...) • individuelle Merkhilfen entwickeln und anwenden • Techniken und Strategien zur Rechtschreibung erweitern • Aufgaben eigenständig kontrollieren • Arbeiten planen, durchführen und Ergebnisse überprüfen • Hausaufgaben sorgfältig, eigenständig und planvoll erledigen * • Zeitmanagement (Arbeitszeit einteilen, Pausen machen), Zeitgefühl entwickeln * • eigenverantwortliche Selbstkontrolle und Fehlerberichtigung • eigenständige Heftführung und Heftgestaltung
<u>Arbeitsformen anwenden</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Freiarbeit, Stationenarbeit, Wochenplan, Gruppenarbeit, Partnerarbeit • Arbeitsanweisungen eigenverantwortlich umsetzen (mündlich und schriftlich) * 	<ul style="list-style-type: none"> • Freiarbeit / Wochenplan... vertiefen • weitgehend eigenverantwortlich arbeiten *

<u>Frei Sprechen und vortragen</u>	<ul style="list-style-type: none"> • erzählen im Erzählkreis • sich thematisch angemessen im Unterricht äußern • vollständige Sätze verwenden und zusammenhängend erzählen * • bei Bedarf gezielt nachfragen • Rollenspiele • Haltung, Sprechregeln ... üben 	<ul style="list-style-type: none"> • eigene Meinung einbringen und begründen • Erlerntes zusammenfassen • vortragen mit Medienunterstützung • nacherzählen können • Sprechregeln anwenden (deutlich sprechen, sinnvolle Pausen, Sprechmodulation...)
<u>Miteinander kommunizieren</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsregeln vereinbaren und einhalten • auf Redebeiträge eingehen • aktiv zuhören können (Blickkontakt) * • gezielt Fragen stellen können (z.B. Experten befragen) * • Regeln der Höflichkeit und der Rücksichtnahme kennen und anwenden (siehe Sozialzielcurriculum) * 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskussionsregeln kennen lernen • Redebeiträge aufgreifen und weiterführen • kleine Diskussionen leiten • angemessene und sachliche Kritik üben * • Rückmeldung geben
<u>In der Gruppe zusammenarbeiten</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Regeln der Gruppenarbeit beachten • Bereitschaft mit jedem Partner zusammenzuarbeiten • Beiträge anderer beachten und aufnehmen * 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation von Gruppenarbeit • Schreibkonferenzen, Rechenkonferenzen • Arbeitsschritte in der Gruppe planen und ausführen • sich selbständig zu Lerngruppen zusammenfinden • eigene Aufgabenverteilung in der Gruppe finden • Konflikte in der Gruppe lösen
<u>Miteinander leben und lernen</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Klassenregeln beachten • Helferprinzip • Klassendienste 	<ul style="list-style-type: none"> • Klassensprecher • Konfliktlösungsstrategien kennen und anwenden (z.B. Klassenrat, Wo-De) * • Kritik angemessen äußern

	<ul style="list-style-type: none"> • Konfliktlösungsstrategien kennen lernen und anwenden * (z.B. Wo-De) • Respektvolles, faires und wertschätzendes Miteinander 	<ul style="list-style-type: none"> • Respektvolles, faires und wertschätzendes Miteinander
<u>Reflexion</u> <u>Selbsteinschätzung</u>	<ul style="list-style-type: none"> • sich selbst einschätzen können (Arbeitstempo, war Aufgabe leicht/schwer für mich?..) • Leistungen anhand von Rückmeldung einschätzen lernen (kriterienbezogen) • Umgang mit Kritik 	<ul style="list-style-type: none"> • seine Stärken kennen und der Klasse zur Verfügung stellen • Leistungen (v. a. Schwächen) anhand von Kriterien einschätzen können und daran arbeiten • Erkenntnisse aus der Reflexion gewinnen und umsetzen
<u>Technische Geräte bedienen</u>	<ul style="list-style-type: none"> • grundlegenden Umgang mit dem Computer beherrschen (Lernsoftware, Antolin, ...) * • Wiedergabegeräte bedienen können (CD-Player ...) * • i-Pad Grundkenntnisse zur Benutzung * 	
<u>Sonstiges</u>	<ul style="list-style-type: none"> • sich in angemessener Zeit umziehen * • Regeln für Sport und Spiel entwickeln, vereinbaren, befolgen und ggf. gemeinsam verändern 	

* Punkte, bei denen die Unterstützung der Eltern erwünscht ist.